



COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

PROVINCIA DI POTENZA

Allegato A – Avviso pubblico

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG LIST AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE NELL’AMBITO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEI COMUNI DI CAMPOMAGGIORE E DI CASTELMEZZANO.

SI RENDE NOTO

Che il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di n. 1 (uno) incarico professionale di ASSISTENTE SOCIALE. L’incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale ai sensi dell’art. 2222 ss. Cod. Civ., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente.

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell’art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, dell’art. n. 46 del D.L. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, sulla base della valutazione del curriculum professionale, volto ad accertare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi in quanto figura professionale non reperibile all’interno dell’Ente, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio.

Nei confronti del Professionista incaricato troverà applicazione il Codice di Comportamento dei dipendenti collaboratori e consulenti dei Comuni di Campomaggiore e Castelmezzano.

ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

I Comuni di Campomaggiore e Castelmezzano, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 01.07.2025 e della Giunta Comunale n. 47 in data 07.07.2025 intendono affidare:

- n. 1 incarico professionale di ASSISTENTE SOCIALE per l’espletamento delle relative attività nell’ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal Piano Sociale di Zona e di quelli gestiti in forma singola, ai sensi della Legge n. 328/2000 per il Comune di Campomaggiore;
- n. 1 incarico professionale di ASSISTENTE SOCIALE per l’espletamento delle relative attività nell’ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal Piano Sociale di Zona e di quelli gestiti in forma singola, ai sensi della Legge n. 328/2000 per il Comune di Castelmezzano.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Professionista incaricato verrà corrisposto un compenso orario netto di Euro 15,49, oltre IVA e contributo previdenziale di cui alla Legge 103/96, per un orario settimanale di:

- n. 6 (sei) ore da rendersi, in virtù delle esigenze organizzative del Comune di Campomaggiore, in una giornata lavorativa;

- n. 6 (sei) ore da rendersi, in virtù delle esigenze organizzative del Comune di Castelmezzano, in una giornata lavorativa;

Il pagamento avverrà mensilmente a 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni, corrisposto separatamente da ciascun Ente. All'incaricato non compete alcun trattamento di fine rapporto.

ART. 3 - DURATA E OGGETTO

L'incarico prevede, complessivamente, n. 6 (sei) ore settimanali per ciascun Ente.

L'incarico dovrà avere durata di n. 12 mesi e prorogabile per altri 12 mesi, decorrenti dalla stipula della prescritta convenzione, prorogabile solo in forma scritta qualora l'amministrazione lo ritenga di interesse pubblico e ove consentito dalle disposizioni normative in vigore al momento dell'eventuale proroga. È esclusa in ogni caso la proroga tacita dell'incarico.

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'incaricato dovrà svolgere le prestazioni richieste presso gli uffici dell'Area di riferimento del Comune di Campomaggiore e del Comune di Castelmezzano.

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione, né rispetto di orari di ufficio e non configura la costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente singoli liberi professionisti in possesso dei requisiti di seguito dettagliati.

Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri Dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- non aver in atto un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, la cui prestazione lavorativa risulta essere superiore al 50% delle ore di lavoro ordinarie previste dalla contrattazione collettiva;

Requisiti professionali:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea nella classe 6 (Scienze del servizio sociale);
 - Laurea L-39 (Servizio Sociale);
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999;
 - Laurea Specialistica nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
 - Laurea Magistrale nella classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali);
 - Laurea Sperimentale in Servizi Sociali conseguita ai sensi della normativa previgente l'entrata in vigore del citato regolamento (01.09.2001);
 - Altro titolo di studio che consente l'abilitazione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

Ulteriori requisiti soggettivi:

- non avere, alla data di presentazione della domanda stessa, conflitti di interesse e di essere in posizione di terzietà rispetto ai Comuni di Campomaggiore e di Castelmezzano;
- di aver preso visione dello schema di contratto e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate;
- libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlati: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegno a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

b) Tutti i requisiti di ordine generale, professionali e soggettivi elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 - MODALITA' DI SELEZIONE

- a) La selezione avverrà sulla base dei titoli professionali, così come presentati o autocertificati, e da un colloquio conoscitivo condotto da apposita Commissione qualora l'elevato numero delle domande e la relativa istruttoria lo richiedessero, che formulerà una graduatoria di merito sulla base di una valutazione comparativa e secondo i criteri prefissati e di seguito esplicitati.
- b) La graduatoria di merito, approvata con propria determinazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dei Comuni di Campomaggiore e Castelmezzano, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i partecipanti, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.
- c) A conclusione della procedura selettiva il partecipante vincitore della selezione sarà invitato, a mezzo PEC, a sottoscrivere la relativa convenzione nel termine perentorio di dieci (10) giorni. La mancata sottoscrizione nel termine indicato per cause non imputabili ai Comuni determinerà la decadenza dal diritto all'affidamento dell'incarico professionale di Assistente Sociale da parte del vincitore e lo scorrimento della graduatoria di merito.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

a) **Valutazione dei titoli di studio - Laurea e Diploma Universitario in Servizio Sociale conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999.**

I complessivi n. 12,00 punti verranno attribuiti come dal prospetto che segue.

TITOLI ESPRESSI DI DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI DI LAUREA				VALUTAZIONE
DA	A	DA	A		ESPRESSI IN CENTODECIMI		ESPRESSI IN CENTESIMI		
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6,00	6,49	36	39	SUFFICIENTE	66	70	60	75	3,00
6,50	7,49	40	45	BUONO	71	85	76	90	6,00
7,50	8,49	46	46	DISTINTO	86	100	91	95	9,00
8,50	10,00	55	60	OTTIMO	101	110 E LODE	96	100	12,00

Qualora il candidato possieda entrambi i titoli di Laurea di cui ai punti a) e b), si conteggia solamente quello che consente l'attribuzione del punteggio più alto (Laurea Magistrale / Specialistica – punto b).

b) Valutazione dei titoli di studio – Laurea Magistrale / Specialistica.

I complessivi n. 24,00 punti verranno attribuiti come dal prospetto che segue.

TITOLI ESPRESSI DI DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI I		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI DI LAUREA				VALUTAZIONE
					ESPRESSI IN CENTODECIMI		ESPRESSI IN CENTESIMI		
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6,00	6,49	36	39	SUFFICIENTE	66	70	60	75	6,00
6,50	7,49	40	45	BUONO	71	85	76	90	12,00
7,50	8,49	46	46	DISTINTO	86	100	91	95	18,00
8,50	10,00	55	60	OTTIMO	101	110 E LODE	96	100	24,00

Qualora il candidato possieda entrambi i titoli di Laurea di cui ai punti a) e b), si conteggia solamente quello che consente l'attribuzione del punteggio più alto (Laurea Magistrale / Specialistica – punto b).

c) Certificazioni linguistiche.

Complessivi n. 6,00 punti disponibili per le certificazioni linguistiche verranno attribuiti come da prospetto che segue.

CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE	VALUTAZIONE
Inglese A1	1,00
Inglese A2	2,00
Inglese B1	3,00
Inglese B2	4,00
Inglese C1	5,00
Inglese C2	6,00

Qualora il candidato possieda più certificazioni e diversi livelli, si conteggia una sola certificazione ed un solo livello, tale da consentire l'attribuzione del punteggio più alto.

d) Certificazioni informatiche.

Ad una sola certificazione informatica riconosciuta ai sensi della normativa vigente (diploma ECDL o equivalenti) verrà attribuito un punteggio di n. 7,00 punti.

e) Abilitazione alla professione di Assistente Sociale.

Abilitazione alla professione di Assistente Sociale	Valutazione
Abilitazione alla professione di Assistente Sociale – Sezione B	6,00
Abilitazione alla professione di Assistente Sociale – Sezione A	12,00

Qualora il candidato possieda entrambe le abilitazioni, si conteggia solamente quella che consente l'attribuzione del punteggio più alto (Sezione A).

- f) Master universitari di I e II livello, corsi di alta specializzazione / aggiornamento / perfezionamento conseguiti in discipline attinenti al profilo per il quale si concorre.**
Si attribuisce il punteggio determinato nella tabella che segue.

Abilitazione alla professione di Assistente Sociale	Valutazione
Corso di aggiornamento / perfezionamento	2,00
Master universitario di I livello	4,00
Master universitario di II livello	6,00
Corso di alta specializzazione	6,00

Per ogni titolo presentato, riconosciuto ai sensi della normativa vigente, è richiesta la contestuale certificazione che attesti il superamento della prova finale. Si precisa, a tal proposito, che verranno accettati solamente i corsi per i quali è stata sostenuta una prova finale con esito positivo.

È possibile presentare al massimo n. 1 (uno) titolo per ogni categoria evidenziata nella tabella di cui sopra.

- g) Servizio prestato a titolo oneroso presso Pubbliche Amministrazioni in mansioni attinenti alla qualifica professionale di assistente sociale.**

Per ogni mese o frazione di mese (superiore a n. 15 giorni) di servizio prestato con contratto di lavoro dipendente o collaborazione a titolo oneroso presso Pubbliche Amministrazioni, viene attribuito il punteggio di n. 0,5 punti. Il punteggio massimo attribuibile è pari n. 12,00 punti.

- h) Servizio Civile Universale.**

Per ogni mese o frazione di mese (superiore a n. 15 giorni) di servizio prestato viene attribuito il punteggio di n. 0,25 punti. Il punteggio massimo attribuibile è pari n. 3,00 punti.

- i) Valutazione del Curriculum professionale.**

Massimo punteggio attribuibile: n. 3,00 (tre) punti. La valutazione del Curriculum professionale si concentrerà sulla valutazione di esperienze lavorative in entità pubbliche e private, nonché su altre esperienze formative e professionali non contemplate nel presente avviso.

- j) Colloquio conoscitivo.**

Massimo punteggio attribuibile: n. 3,00 (tre) punti.

ART. 8 - DOMANDA DI SELEZIONE ALL' AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'allegato schema di domanda, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività svolte, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- i titoli e documenti dichiarati dal candidato e previsti dal presente bando (ad es. i titoli di servizio se esistenti, etc);
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- a) La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, redatta su carta semplice e secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere trasmessa mediante la compilazione dell'apposito *form* disponibile sul portale inPA, raggiungibile dal seguente *link*: [Portale del reclutamento](#)
- b) I documenti inviati (domanda e relativi allegati) devono essere in formato pdf. Nel caso in cui l'interessato sottoscriva la domanda e il Curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità; qualora invece l'interessato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e il Curriculum devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità;
- c) Le domande di ammissione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 04.08.2025, a pena di esclusione dalla selezione.
Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza;
- d) Qualsiasi omissione o irregolarità nella presentazione della domanda e/o dei suoi allegati non è sanabile e pertanto comporta l'esclusione automatica dalla selezione.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disservizi imputabili a fatto di terzi;
- e) Nella domanda, debitamente sottoscritta e compilata in maniera conforme all'allegato modello, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 5).
Si raccomanda, inoltre, di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare.
In difetto di tali precise indicazioni, l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione di titoli dichiarati.
- f) L'aspirante ha comunque la facoltà di produrre direttamente copia dei titoli e delle attestazioni di servizio valutabili, tramite dichiarazione di conformità all'originale, e ciò per evitare che in caso di autocertificazione gli stessi non siano descritti in modo esaustivo con tutte le indicazioni utili e necessarie ai fini di una corretta valutazione;
- g) Il Comune si riserva di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura.
In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni effettuate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- il ritardo nell'inoltro della candidatura;
- le domande non sottoscritte;
- la mancanza dei REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE di cui all'art. 5) del presente avviso, richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento del presente incarico, come sopra elencate.

ART. 11 – UTILIZZO DELLA LONG LIST DA PARTE DEI COMUNI

I candidati vincitori/idonei, secondo l'ordine della graduatoria, sono invitati dal Segretario Comunale, nel rispetto delle disposizioni contrattuali, a prendere servizio ed a esprimere contestualmente le proprie preferenze per l'assegnazione ad una delle sedi messe a bando.

I candidati idonei collocati utilmente in graduatoria, in possesso del titolo di riserva esprimono, secondo l'ordine della graduatoria, la propria preferenza per l'assegnazione, a copertura dei posti, come specificati nel bando.

Il Segretario Comunale, conclusa la fase di assegnazione delle sedi, provvede a trasmettere agli enti interessati:

1. la determinazione di approvazione della graduatoria finale di merito;
2. copia delle note di assunzione inviate ai vincitori della selezione;
3. copia dell'accettazione o rinuncia all'assunzione dei candidati individuati.

I candidati sono, quindi, invitati dagli enti di rispettiva assegnazione, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente, gli enti procederanno alla stipula del contratto di incarico professionale di lavoro autonomo ex art. 2222 del codice civile con il candidato assunto; il vincitore che non assume l'incarico senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione di destinazione decade dallo stesso.

Per ciascuna assunzione effettuata, l'ente trasmette al Segretario Comunale copia del contratto di lavoro stipulato dal vincitore/idoneo individuato. Qualora il vincitore/idoneo assunto receda dal contratto, l'ente provvederà a richiedere al Segretario Comunale lo scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti.

ART. 12 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E DISCIPLINARE DI INCARICO

Il candidato che risulterà individuato per il conferimento dell'incarico sarà invitato alla sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico, previa apertura di partita IVA. Il vincitore dovrà altresì dichiarare, tramite apposito modulo di:

- a) di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità previste dall'art.53 del D.lgs.30.03.01 n.165;
- b) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nell'assumere il predetto incarico.

Preliminarmente alla sottoscrizione del disciplinare di incarico, il professionista dovrà produrre copia di valida polizza assicurativa per responsabilità civile in relazione all'attività professionale da prestare. Il contratto prevede l'impegno a garantire la medesima copertura assicurativa per un periodo non inferiore a 2 (due) anni successivi alla scadenza.

ART. 13 – NORME FINALI

- a) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
 - modificare il presente bando;
 - prorogare il termine di scadenza della selezione;
 - riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;
 - provvedere all'affidamento dell'incarico compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di conferimento di incarichi presso gli Enti Locali;
 - poter affidare al professionista, alle stesse condizioni dettate dal bando, le ulteriori prestazioni, in caso di fabbisogni. In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione comunale.

- b) La partecipazione all'avviso concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal presente avviso. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché ai vigenti Regolamenti comunali.
Lo schema di contratto potrà essere visionato e scaricato dal sito internet dei Comuni: <https://comune.campomaggiore.pz.it/it> ; <https://www.comune.castelmezzano.pz.it/>
Il presente avviso viene pubblicato dal 15.07.2025 all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dei Comuni: <https://comune.campomaggiore.pz.it/it> ; <https://www.comune.castelmezzano.pz.it/>
Il presente avviso viene pubblicato dal 15.07.2025 sul portale del reclutamento inPA.
- c) Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Rago. Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio di apertura al pubblico. Gli interessati potranno contattare i seguenti recapiti: - Tel. 0971/982261 - E - mail: srago@comunecampomaggiore.com
- d) Tutti i dati personali e sensibili forniti dai partecipanti per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto stesso.